

多度町小山土地区画整理事業施行地区内建築行為等許可申請について

令和4年11月吉日

1. 申請書（様式第1号）は、別紙申請書記入方法①～⑭及び記載例に従って記入してください。
2. 申請書は、下記3・4の添付書類、図面をそろえ、正本1部、副本2部 計3部（右肩に

正

副

 と表示）を組合事務所へ提出してください。申請者の印鑑は正本、副本それぞれに押印して下さい。
証明書は、原本を正本に添付し副本2部はコピーを添付してください。
ホッチキス止はしないで提出して下さい。

3. 添付書類について

- ・ 仮換地図（申請場所を朱書）
- ・ 仮換地証明書（様式第4号）、又は、保留地証明書（様式第5号）
- ・ 該当敷地地番証明書（様式第6号）
- ・ 換地－該当敷地重ね図
（上記証明書は、組合事務所にて発行いたします。1通200円《委任状必要》）
- ・ 土地権利者の同意書（申請者と土地所有者が異なる場合）
- ・ 委任状 桑名市長宛、組合宛が必要です。（委任内容に法第76条申請と記入）
- ・ 誓約書（施工者の印は、社印を押印してください）

4. 添付図面について（全ての図面に、設計者の氏名押印が、必要です）

- ・ 位置図
- ・ 配置図または
- ・ 土地利用計画図
- ・ 平面図
- ・ 立面図（2面以上）
- ・ 断面図（土地利用計画図に必要《2断面以上》）
- ・ その他 市又は施行者が必要と認める書類、図面

添付図面には下記のことを記入してください。

- * 建築物の場合：汚水・雨水の放流先、階数分、建築面積、延床面積
- * 工作物の場合：工作物の種類（種類別に着色）、高さ（段数）、延長
- * 土地の形質の変更の場合：切土・盛土を着色（凡例を付けてください）

5. 申請内容変更について

組合に変更内容の相談をして頂き、内容を確認し認めた場合は、市と相談の上以下の届けにより対応させていただきます。（様式が必要な方はお申出下さい。）

「許可書発行前」・・・部分的変更の場合は差替え等により対応させていただき、大部分変更する場合は、「取り下げ届（様式第8号）」により取り下げ、新たに申請書を提出して頂きます。

「許可書発行後」・・・部分的変更の場合は「変更許可申請書（様式第10号）」により、変更申請書を提出して頂きます。大部分変更する場合は、「廃止届（様式第9号）」により行為を廃止し、新たに申請書を提出して頂きます。

6. 日付のずれが無いようお願いします。
7. 許可が下り次第、電話にてご連絡いたしますので印鑑持参の上お越してください。
(申請書を組合に提出後 10 日から 14 日ほどかかります)

工事着手届・完了届について

1. 着手届は、許可書の写し、現地確認内容書、現況写真、配置図または土地利用計画図(写真の箇所を図示)を添付し1部を組合事務所へ提出してください。組合工事担任理事、桑名市担当者と日時を調整し現場にて立会いをしていただきます。現地確認内容書の着手前確認の署名押印後、組合事務所に提出してください。完了時まで組合で保管します。
2. 完了届は、工事が終り次第提出していただき、日時調整し、着手時の資料を基に立会い確認させていただきます。(立会いは入居前に行ってください。入居後になる場合は、入居者への周知をお願いします。)立会いが終了しましたら、現地確認内容書の完了確認の署名押印後、組合事務所へ提出してください。

《完了検査時の注意事項》

- ① 立会い確認事項
道路関係：舗装路面の状況、街渠・柵・縁石等の破損状況
排水関係：人孔・柵・取付管・本管の破損状況及び土砂等の流入状況
その他：擁壁の破損状況、境界杭
- ② 完了検査時には次の物をご持参ください。
 - ・ 完了届・着手届・現地確認内容書
 - ・ 法第76条申請の許可書及び申請書
 - ・ 側溝のコンクリート蓋を持ち上げる道具
- ③ 完了検査で補修箇所が指摘された場合
補修箇所の補修前後の写真を2部、組合事務所に提出してください。

◎その他ご質問等がございましたら、下記までお問い合わせください。

桑名市多度町多度 580 番地 1 103 街区 1
多度町小山土地区画整理組合

Tel 0594-49-2059

E-mail oyama-kukaku@clock.ocn.ne.jp

業務日時 平日 月曜日から金曜日
午前 9時から正午まで
午後 1時から3時まで

様式第1号(第2条関係)

多度町小山土地区画整理事業 施行地区内建築行為等許可申請書			
令和 年 月 日			
(あて先)桑名市長			
申請者 住 所 氏 名 電 話			
⑩			
行 為 の 場 所	桑名市多度町 字 (街区 画地)		
仮換地、保留地の面積	平方メートル	申請敷地の面積	平方メートル
行 為 の 場 所 の 所有者の住所氏名			
行 為 の 種 類	建築物 新築 土地の形質 移動の容易 の 設置 の 改築 の 変 更 でない物件 の 堆積 工作物 増築		
許可を受けようとする行為の概要	構 造		用 途
	建築面積 延 長		延床面積
工事予定年月日	許可日から 令和 年 月 日		
書類經由欄	施行者		市
	書類受付欄		

問い合わせ先 会 社 名
 担当者名
 電話番号

許可申請書（様式第1号）の記入方法

- ① 申請書の提出日を記入。
- ② 建築物等を建造するもの（許可申請者）の住所・氏名（法人にあつては主たる事務所の所在地、名称及び代表者）を記入し押印する。
- ③ 申請書の所在地（該当敷地地番証明の地番）を記入する。
- ④ 仮換地又は保留地の街区・画地番号を記入する。
- ⑤ ④の仮換地又は保留地の面積を記入する。
- ⑥ 申請する部分の面積を記入する。
- ⑦ 申請地の権利者の住所・氏名を記入する。（共有の場合は全員を記入）
- ⑧ 行為の種類について該当する項目を囲む。
- ⑨ 建築物、工作物の構造及び階数を記入する。
（例 木造2階建、RC造、CB積など）
- ⑩ 建築物、工作物の用途を記入する。
（例 専用住宅、店舗、事務所、倉庫、車庫、擁壁 など）
- ⑪ 建築物は建築面積を、工作物は種別毎に延長（または総延長）を記入する。
（小数点第二位まで）
- ⑫ 建築物の延床面積を記入する。（小数点第二位まで）
- ⑬ 完成予定年月日を記入する。
- ⑭ 問い合わせ先の会社名、担当者名、電話番号を記入する。

委任状

私は、(代理人の住所) _____

(代理人の名前) _____

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任内容 法第 76 条申請 の申請・受領に関すること。

桑名市長 伊藤 徳宇 様

令和 年 月 日

(委任者の住所) _____

(委任者の名前) _____ 印

委任状

私は、(代理人の住所) _____

(代理人の名前) _____

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任内容 法第76条申請 の申請・受領に関すること。

多度町小山土地区画整理組合
理事長 加藤 正人 様

令和 年 月 日

(委任者の住所) _____

(委任者の名前) _____ 印

誓約書

令和 年 月 日

多度町小山土地区画整理組合
理事長 加藤 正人 様

申請人 住所
氏名 印

施工者 住所
氏名
責任者 印

今般、土地区画整理法（昭和29年法律第119号）第76条の規定に基づく許可申請書を提出するにあたり、下記事項を十分留意の上、施工することを誓約いたします。

記

- 1 着手にあたり、着手届を提出するとともに組合担当者と事前に連絡をとり、境界杭の確認後、工事着手いたします。
また、工事の完了後は、すみやかに完了届けを提出いたします。
- 2 付帯工事等、築造時期がずれる時は、それぞれに第76条の規定に基づく許可申請書を提出いたします。
- 3 隣接地との境界を超えて施工した場合は、当方にて誠意を持って工事のやり直しをいたします。
- 4 道路上において作業をしたり、道路上に材料等を集積することのないようにいたします。
- 5 工事施工に伴い公共施設等破損させた場合は当方の負担にて補修いたします。
- 6 工事施工に伴う交通事故等については、一切当方にて処理いたします。
- 7 疑問等を生じた場合、組合担当者と協議のうえ誠意を持って対処いたします。

様式第7

同 意 書

令和 年 月 日

桑名市長 様

権利者 住 所
(共有者) 氏 名 印
電 話

私は 〇〇〇〇 が、土地区画整理法の規定による建築行為を行うことに
令和 年 月 日同意した。

なお、私は当該建築行為をしようとする土地に次の権利を有するものである。

権利の種類	物件	所在地	面積等	摘要

備考 1. 「摘要」欄は、物件に第三者の権利がある場合にその旨を記入すること。